



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – Положение) определяет общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом ОБПОУ «Курский колледж культуры»

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины:

– компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного графика воспитательной работы, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению образовательной организации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

– рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

– текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по учебным дисциплинам (модулям).

1.5. Ответственными за своевременность разработки, качество и соответствие содержания рабочих программ Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) являются разработчики рабочих программ.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине (модулю).

1.7. Рабочие программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС по специальности/направлению подготовки. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы, в том числе в образовательной организации.

1.8. Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, отражаются в протоколах данных структурных подразделений.

## **2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины в соответствии с приказом руководителя образовательной организации о закреплении дисциплин.

2.2. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель предметной (цикловой) комиссии.

2.4. Непосредственный исполнитель-разработчик рабочей программы назначается председателем предметной (цикловой) комиссии из числа педагогических работников, преподающих данную дисциплину.

2.5. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с ФГОС по специальности.

2.6. Основанием для разработки конкретной рабочей программы является включение дисциплины в учебный план. Количество часов и нормативные сроки, отводимых на освоение рабочей программы по каждой дисциплине (модулю) должно соответствовать учебному плану.

2.7. Рабочая программа по одной дисциплине (модулю) для различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) являются едиными в части целей, задач, результатов обучения по дисциплине (модулю), содержания дисциплины (модуля) и фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся. Могут отличаться в выборе образовательных технологий, форм текущего контроля успеваемости, оценочных средств для текущего контроля успеваемости и др.

2.8. Рабочая программа профессионального модуля может согласовываться с работодателем.

2.9. Работа по разработке/актуализации рабочей программы включается в индивидуальный план педагогического работника.

2.10. Рабочая программа утверждается как структурный компонент ОПОП в установленном порядке на заседании педагогического совета колледжа не позднее 1 июня, предшествующего началу учебного года.

Один экземпляр рабочей программы (на бумажном носителе) хранится на предметной (цикловой) комиссии. Ответственность за наличие и сохранность рабочей программы несет председатель предметной (цикловой) комиссией.

Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по научно-методической работе.

Срок хранения рабочих программ, как правило, устанавливается до момента отмены действующего ФГОС и осуществления последнего выпуска по данной образовательной программе.

Актуальные рабочие программы размещаются на официальном сайте ОБПОУ «Курский колледж культуры». Допустимо размещение аннотаций на рабочие программы.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист, на котором указывается полное наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации, наименование дисциплины, код и наименование специальности, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), год разработки программы и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

– оборот титульного листа с согласованием.

– содержание;

– паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);

– структура и содержание дисциплины:

– объем дисциплины в часах и виды учебной работы;

– тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

– условия реализации дисциплины:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 1.

3.3. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем, в том числе с учетом программы воспитания, с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 2.

3.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС по специальности, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора ОБПОУ «Курский колледж культуры» на основании решения Педагогического совета колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании решения Педагогического совета ОБПОУ «Курский колледж культуры».

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.

Макет рабочей программы общеобразовательного учебного предмета

Наименование министерства \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета**

\_\_\_\_\_

по специальности

код \_\_\_\_\_ название специальности \_\_\_\_\_

Город 20\_\_

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности).

**Разработчики**

рабочей

программы:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Обсуждено** на заседании  
ПЦК

«\_\_»\_\_\_\_\_.

протокол №\_\_

Председатель ПЦК (ВПЦК)

\_\_\_\_\_

**Рекомендовано** на заседании

Методического совета

**Заместитель**

**директора по**

**научно-**

**методической**

**работе**

«\_\_»\_\_\_\_\_.

протокол №\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название предмета

## 1.1. Область применения программы и место общеобразовательного учебного предмета в структуре ППСЦЗ

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета является частью общеобразовательной подготовки, среднего общего образования в рамках освоения ППСЦЗ в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи общеобразовательного учебного предмета– требования к результатам освоения общеобразовательного учебного предмета:

Указываются требования к комплексу компетенций, перечисляются ОК в соответствии с ФГОС по специальностям<sup>1</sup>

## 1.3. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
индивидуальный проект (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	*
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

<sup>1</sup> Допускается оформление в виде таблицы или нумерованного списка.

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Компетенции по ФГОС СОО и ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			не указываем для раздела
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		
Тематика индивидуального проекта (если предусмотрены)			
Всего:		+(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы и учебному плану)	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

---

Дополнительные источники:

---

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

**Приложение 1**  
**Макет рабочей программы дисциплины**

Наименование министерства \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

\_\_\_\_\_

**по специальности**

код \_\_\_\_\_ название специальности \_\_\_\_\_

Город 20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности).

**Разработчики**

рабочей

программы:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Обсуждено** на заседании  
ПЦК

«\_\_»\_\_\_\_\_.

протокол №\_\_

Председатель ПЦК (ВПЦК)

\_\_\_\_\_

**Рекомендовано** на заседании

Методического совета

«\_\_»\_\_\_\_\_.

протокол №\_\_

**Заместитель**

**директора по**

**научно-**

**методической**

**работе**

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС по специальностям, указываются ЛР<sup>2</sup>

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
индивидуальный проект (если предусмотрено)	*

<sup>2</sup> Допускается оформление в виде таблицы или нумерованного списка.



<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Промежуточная аттестация в форме (указать)</b> <i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ОК, ПК, ЛР.
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			не указываем для раздела
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
<b>Всего:</b>		+(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы и учебному плану)	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_.  
*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета:

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*



**Приложение 2**

**Макет рабочей программы профессионального модуля**

Наименование министерства \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Рабочая программа профессионального модуля**

\_\_\_\_\_

**по специальности**

код \_\_\_\_\_ название специальности \_\_\_\_\_

Город 20\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности).

**Разработчики**

рабочей

программы:

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Обсуждено** на заседании  
ПЦК

«\_\_»\_\_\_\_\_.

протокол №\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

**Рекомендовано** на заседании

Методического совета

«\_\_»\_\_\_\_\_.

протокол №\_\_

**Заместитель**

**директора по**

**научно-**

**методической**

**работе**

—

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

---

*код и название*

*Указать специальность, укрупненную группу специальностей или направление подготовки.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

---

2.

---

3.

---

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля (даем общую характеристику

например Основной целью и задачами профессионального модуля является формирование у студентов современного понимания праздничной культуры, получение необходимых системных знаний; приобретение навыков организации и постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, а также личное участие в них в качестве исполнителя.

## 1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---



Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ЛР...	
ЛР....	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практическая подготовка (практика)		Самостоятельная учебная нагрузка обучающихся	
			Всего, часов	В том числе			Учебная	Производственная	Всего часов
				Лекции	Практические занятия	Индивидуальные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Раздел 1. ..... .....	*	*	*	*	*	*		
	Раздел 2. ..... .....	*	*	*	*	*	*		
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*		

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) <sup>3</sup>	Объем часов
1	2	3
МДК . ..... номер и наименование МДК		*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

<sup>3</sup> если предусмотрено: содержание учебного материала с учетом Программы воспитания

Тема 1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
	Самостоятельная работа		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
Тема 2. ..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
1.			
Учебная практика Виды работ .....			*
Производственная практика Виды работ .....			*
МДК ... номер и наименование МДК			*
Тема 1. .... номер и наименование темы	С выделением содержания, самостоятельной работы и практических занятий		*
Тема 2. .... номер и наименование темы	С выделением содержания, самостоятельной работы и практических занятий		*
Учебная практика Виды работ .....			*
Производственная практика Виды работ .....			*
МДК ... номер и наименование МДК .....			
Тема 1. .... номер и наименование темы	С выделением содержания, самостоятельной работы и практических занятий		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) .....			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика Виды работ .....			*
Всего			*  (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)

	паспорта программы)
--	---------------------

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*



Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: \_\_\_\_\_.

Мастера производственного обучения *(при наличии)*:

\_\_\_\_\_.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*